

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Арзамасского муниципального района
Нижегородской области
от 30.04.15 № 644

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации Арзамасского
муниципального района


Л.А. Трефилова
от «30» 04 2015г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Арзамасского
муниципального района


Н.В. Кочешкова
от «30» 04 2015г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
администрации Арзамасского района


М.А. Тарасова
от «30» 04 2015 г.



г. Арзамас
Нижегородская область
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района» (далее – Учреждение) создано на базе муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района» на основании Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2011 г. № 1677 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовский культурно-досуговый комплекс Арзамасского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Березовский КДК».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 607249, Нижегородская область, Арзамасский район, д.Берёзовка, ул.Школьная, д.2.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Арзамасский муниципальный район Нижегородской области (далее – муниципальное образование). От имени муниципального образования права и обязанности учредителя осуществляет администрация Арзамасского района (далее «Учредитель»), а права и обязанности собственника – Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района (далее – «собственник»). Полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имущества, осуществляет Управление культуры и туризма администрации Арзамасского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится бюджетное учреждение. Адрес Учредителя: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д.10а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в финансовом управлении администрации Арзамасского района, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием юридического лица, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица:

1.8.1 Подразделения, расположенные по месту нахождения Учреждения: Районный Дом культуры д.Берёзовка, Передвижной кино-досуговый центр;

1.8.2 Обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения:

- ✓ - Дом культуры д.Бебяево по адресу: 607254 Нижегородская область, Арзамасский район, д.Бебяево, ул. Молодежная, д.34а;
- ✓ - Дом культуры с. Васильев Враг по адресу: 607242 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Васильев Враг, ул. Чкалова, д.16;
- ✓ - Дом культуры с. Ветошкино по адресу: 607246 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Ветошкино, ул.Мира, д.30;
- ✓ - Дом культуры р.п. Выездное по адресу: 607247 Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул.Куликова, д.1г;
- Сельский клуб Волчиха по адресу: 607203 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Волчиха, ул.Карла Маркса, д.6;
- ✓ - Дом культуры с.Казаково по адресу: 607241 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Казаково, ул.Садовая, д.17;
- ✓ - Дом культуры с.Кирилловка по адресу: 607260 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Кирилловка, ул. 9 Мая, д.28;
- ✓ - Дом культуры с.Красное по адресу: 607250 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Красное, ул. 1 Мая, д. 18;
- Дом культуры с.Ломовка по адресу: 607201 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Ломовка, ул.Зеленая, д.2;
- ✓ - Сельский клуб с.Медынцево по адресу: 607261 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Медынцево, ул. Нагорная, д.17а.
- ✓ - Сельский клуб с.Морозовка по адресу: 607266 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Морозовка;
- Дом культуры с.Мотовилово по адресу: 607204 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Мотовилово, ул. Молодежная, д.132.
- Сельский клуб с.Наумовка по адресу: 607215 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Наумовка, ул. Молодежная, д.17;
- Сельский клуб с.Новый Усад по адресу: 607240 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Новый Усад, ул. Федеративная, д.20;
- ✓ - Дом культуры с.Пешелань по адресу: 607264 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Пешелань, ул. Юбилейная, д.60;
- Дом культуры с.Пошатово по адресу: 607213 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Пошатово, ул. Фабричная, д.5;
- ✓ - Сельский клуб с.Протопоповка по адресу: 607266 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Протопоповка, ул.Новая, д.3;

- Дом культуры с.Пустынь по адресу: 607214 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Пустынь, ул. Красная, д.44а;

- Дом культуры с.Чернуха по адресу: 607210 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Чернуха, ул.Ленина, д.57.

✓ - Дом культуры п. Сельхозтехника по адресу: 607247 Нижегородская область, Арзамасский район, р.п. Выездное, ул. Сельхозтехника, д.22а;

✓ - Дом культуры с.Слизнево по адресу: 607266 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Слизнево, ул. Школьная, д. 3.

✓ - Дом культуры с. Семеново по адресу: 607244 Нижегородская область, Арзамасский район, с.Семеново, ул. Центральная, д. 132;

✓ - Сельский клуб с.Успенское по адресу: 607261 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Успенское-1;

- Дом культуры с.Шатовка по адресу: 607243 Нижегородская область, Арзамасский район, с. Шатовка, ул. Школьная, д.6.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель и юридическое лицо имущества учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей Арзамасского района;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление информации о времени и месте проводимых мероприятий;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация кино-, видеообслуживания населения;

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация и проведение занятий в кружках и студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, совместных мероприятий;

- организация и проведение выездных экскурсий;

- услуги по изготовлению из дерева, в том числе детских игровых комплексов;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- Учреждение не имеет филиалов и представительств;

- по согласованию с Управлением культуры и туризма администрации Арзамасского муниципального района планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и приказами Управления.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арзамасского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства районного бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению по согласованию с Учредителем.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- принимает решения о создании Учреждения, его организации и ликвидации;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает устав, вносимые дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, предметы, виды деятельности Учреждения;
- назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;
- согласовывает структуру и штатные расписания Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции учредителя.

5.2. Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района:

- согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;
- дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласие собственника;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;
- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию.

5.3. Управление культуры и туризма администрации Арзамасского муниципального района:

5.3.1. Согласовывает структуру Учреждения, его Устав, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании сотрудников Учреждения, согласовывает вопросы об отпусках и командировках руководителя Учреждения.

5.3.2. Формирует муниципальное задание.

5.3.3. Предоставляет главе администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области кандидатуры о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения.

5.3.4. Согласовывает назначение на должность работников Учреждения:

- заместителя директора;
- главного бухгалтера;

- заведующего отделом (сектором) клубной работы Домов культуры и Сельских клубов.

5.4. Управление Учреждением осуществляет его руководитель – директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Арзамасского муниципального района Нижегородской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и его взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и закрепляет приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правило внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы.

5.10. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников.

5.10.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Членами общего собрания работников являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы. На заседании члены общего собрания работников избирают председателя и секретаря.

5.10.2. Компетенция общего собрания работников:

- принимает устав Учреждения и вносимые в него изменения, коллективный договор и иные локальные акты, связанные со своей компетенцией;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.10.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

6.3. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

В зависимости от объема нагрузки на руководителей кружков, студий, секций, имеющих в структуре Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объем рабочего времени и иные условия труда.

6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положение о системе материального и морального стимулирования труда работников Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.6 Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие правовые акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Должностные инструкции;
- Приказы;
- Номенклатура дел;
- Положение «О платных услугах»;
- Положение «О системе материального и морального стимулирования труда работников»;
- Положение «Об обособленных подразделениях»;
- Коллективный договор;
- Положение «О бланках строгой отчётности»;
- Штатное расписание;
- Положения «О любительских объединениях»;
- Положение «О коллективах художественной самодеятельности и технического творчества»;
- Положение «О делопроизводстве»;
- Положение «О клубном формировании»;
- Положение «О «Народном» («Образцовом») коллективе»;
- Положение «Об охране труда»;
- Другие локальные акты, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Арзамасского муниципального района.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации Арзамасского муниципального района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальным имуществом администрации Арзамасского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

10.1. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения принимаются решением общего собрания работников в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Магистральная ИФНС России № 1
по Нижегородской области

ОГРН 1075243002670

срок давности при обращении
в ИФНС России

от 02 июля 2015 г.

за ОГРН 2155243044614

Принято и проинформировано

15/07/2015 (подпись)



Копия верна
Пронумеровано и прошнуровано
Директор МБУК
«Березовский КДН»
Иванов
Комплекс
Арсенаско
район
О.В. Шиндлер

10